



---

Aika 08.11.2023, klo 16:34 - 17:54

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 133 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 134 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 135 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 136 Talousarvion toteutuma 2023**
- § 137 Määrärahan siirto**
- § 138 Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys**
- § 139 Kodinhoidon tuen kuntalisä**
- § 140 Talousuunnittelu vuosille 2024-2026**
- § 141 Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen**
- § 142 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 143 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 144 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 145 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 146 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Juha Niemelä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja  
Katriina Holck (etäyhteys)  
Aki Jauhojärvi (etäyhteys), poistui 17:35  
Kyllikki Kurki  
Jari Makkonen  
Henri H Muotka (etäyhteys), poistui 17:30

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Minna Back (etäyhteys), kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Eveliina Liikamaa, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.11.2023

09.11.2023

Jari Makkonen

Katriina Holck

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 16.11.2023.



## § 133

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 1.11.2023 ja esityslista 3.11.2023 sähköisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 134**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Makkonen ja Katriina Holck.



**§ 135**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 136**

**Talousarvion toteutuma 2023**

MUODno-2023-218

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.

- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.

- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä

- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 83 % lokakuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–31.10.2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–31.10.2023 on 2.11.2023 tilanteen mukaan:

**KOKONAISTILANNE**

Tulot	544 018 €	90,3 %
Menot	4 952 354 €	80,8 %
Kate	4 408 336 €	79,8 %

**HALLINTO JA TUKIPALVELUT**

Tulot	2034 €	0 %
Menot	119 773 €	89,6 %
Kate	117 739 €	88,1 %

**VARHAISKASVATUSPALVELUT**

Tulot	38 275 €	76,6 %
Menot	1 086 814 €	80,1 %
Kate	1 048 539 €	80,2 %

**PERUSOPETUS**

Tulot	154 895 €	152,0 %
Menot	2 333 068 €	81,3 %
Kate	2 178 173 €	78,7 %

**LUKIO**

Tulot	44 029 €	51,1 %
Menot	608 189 €	80,2 %



---

Kate	564 160 €	84,0 %
KANSALAI SOPISTO		
Tulot	9 901 €	51,8 %
Menot	99 527 €	76,0 %
Kate	89 626 €	80,1 %
KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT		
Tulot	208 134 €	98,1 %
Menot	356 206 €	83,1 %
Kate	148 072 €	68,5 %
NUORISOPALVELUT		
Tulot	81 094 €	259,1 %
Menot	196 911 €	98,9 %
Kate	115 817 €	69,0 %
LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT		
Tulot	5 657 €	5,6 %
Menot	151 867 €	60,4 %
Kate	146 211 €	97,8 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 83 %. Hallinto- ja tukipalveluissa palkkamenot ovat ylittyneet kevätkauden lisäresurssien tarpeesta, lisäksi TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ovat ylittyneet johtuen kokouspalkkioiden korotuksesta. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Nuorisopalveluissa on alkuvuodesta tullut hanke- ja avustustuloja ja liikuntapalvelujen sekä lukion osalta kehittämishankkeiden maksuhakemukset tehdään takautuvasti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.-31.10.2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö



---

**§ 137**

**Määrärahan siirto**

MUODno-2023-540

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Vuoden 2023 talousarviota laadittaessa hallinto- ja tukipalveluiden määrärahaksi on varattu 133 611 euroa. Hallinto- ja tukipalveluiden toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Lokakuun 2023 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 88,1 %, kun tasaisen kehityksen mukaan lokakuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 83 %.

Vuoden 2023 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan n. 25 000 euroa.

Ylitys johtuu pääsääntöisesti seuraavista tekijöistä:

- Hallintosäätöön päivitetty luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden korotus
- Kevätkauden lisäresurssien tarve
- TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen
- ICT-palveluiden kohonneet kustannukset

Hallinto- ja tukipalveluiden ylitys esitetään katettavaksi siirtämällä perusopetuksen tehtäväalueelta hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle 25 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että perusopetuksen tehtäväalueelta siirretään 25 000 euroa hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö, perusopetus





---

**§ 138**

**Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys**

MUODno-2022-78

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Mella  
kaisa.mella@muonio.fi  
varhaiskasvatusvastaava

**Liitteet**

1 Varhaiskasvatussuunnitelma 2023.pdf

Opetushallituksen päätös Varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 2022 edellyttää kunnalta, kuntayhtymältä tai yksityiseltä palveluntuottajalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista. Kunnan, kuntayhtymän tai yksityisen palveluntuottajan tulee laatia varhaiskasvatussuunnitelma noudattaen, mitä perusteissa on määrätty. Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Varhaiskasvatusvastaava ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja yhdessä henkilökunnan kanssa ovat päivittäneet Muonion kunnan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaiseksi. Suunnitelman päivitystyöhön on osallistettu lapsia ja heidän kommentteja on kirjattu suunnitelmaan. Huoltajille on toteutettu kysely varhaiskasvatuspalveluista. Opetushallituksen määräyksenä antama perusteteksti näkyy asiakirjassa mustalla tekstillä ja paikalliset linjaukset ovat luettavissa sinisellä tekstillä ja merkitty Muonio logolla. Suunnitelma on pykälän liitteenä. Suunnitelmaan tullaan päivittämään vuosittain sekä perusteiden muuttuessa.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunta hyväksyy voimassa olevan varhaiskasvatus-, esi- ja opetussuunnitelmat sekä niihin tehtävät muutokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan varhaiskasvatussuunnitelman.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

varhaiskasvatuspalvelut



## § 139

### Kodinhoidon tuen kuntalisä

MUODno-2023-535

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella

kaisa.mella@muonio.fi

varhaiskasvatusvastaava

Muonion kunnan maksama lasten kotihoidon tuen kuntalisä on pysynyt samana noin vuosikymmenen. Muonio aloitti kotihoidon tuen kuntalisän kokeiluna vuonna 2014 ja 1.8.2017 alkaen toistaiseksi. Vuosina 2021 ja 2022 kotihoidon tuen kuntalisää maksettiin vuosittain keskimäärin 8 muoniolaisperheelle.

Kuntalisän saamisen ehtona on ollut, että lapsella on oikeus lakisääteiseen lasten kotihoidon tukeen ja perheen kaikki lapset hoidetaan kotona (poikkeuksena kuntoutukselliset syyt ja esiopetus). Lisäksi lasten kotihoidon tuen piirissä olevista lapsista ei makseta kuntalisää, mikäli perheelle maksetaan vanhempainpäivärahaa. Kuntalisää on maksettu vain, jos lakisääteisen hoitolisän, joka on tulositonnainen, määrä on ollut vähintään 10€/kk.

Uudistuksena varhaiskasvatusvastaava ja sivistysjohtaja esittävät, että lasten kotihoidon tuen kuntalisä määrä pysyy ennallaan niin, että ensimmäisen lapsen osalta kuntalisä on 150 euroa ja muiden alle kouluikäisten lasten osalta 50 euroa. Ehdoista poistetaan kohta, jonka mukaan kaikkien alle kouluikäisten lasten tulee olla kotihoidossa. Lisäksi poistetaan kotihoidon tuen kuntalisän tulositonnaisuus. Muutoin ehdot pysyvät ennallaan. Arvioitu määrärahan lisätarve on yhteensä 15 000 euroa. Lisäksi vuoden 2024 aikana arvioidaan kuntalisän määrän korotuksen mahdollisuutta ja sen vaikutuksia.

Kela toimeenpanee yleisen lasten kotihoidon tuen. Kela maksaa kuntalisän kotihoidon tuen yhteydessä vain, jos Kela ja kunta ovat näin sopineet. Varhaiskasvatusvastaava valmistelee Muonion kunnan ja Kelan välisen mahdollisen uuden sopimuksen valtuuston päätöksen mukaiseksi. Kelalla on kuntalisällä kahden kuukauden toimeenpano-aika, tässä syystä muutos tulisi voimaan 1.3.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyt muutokset kotihoidon tuen kuntalisään 1.3.2024 alkaen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto osoittaa muutokseen määrärahan varhaiskasvatuspalveluiden tehtäväalueelle.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö, varhaiskasvatuspalvelut



---

**Sivistyslautakunta, § 128, 11.10.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 140, 08.11.2023**

**§ 140**  
**Taloussuunnittelu vuosille 2024-2026**

MUODno-2023-425

**Sivistyslautakunta, 11.10.2023, § 128**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 28.8.2023 § 216 hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Muonion kunnan 13.6.2022 päivittämä ja vahvistama kuntastrategia tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Valtuustokauden 2021-2025 painopisteet ovat:

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta - ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella - aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muoniolainen - mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan mittaristolla. Tavoitemittaristo viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Talousarviota laadittaessa on huomioitava vuoden 2022 tilinpäätös ja 2023 talousarvio ja toteutumisarvio sekä vuodelle 2024 tiedossa olevat muutokset. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi ja korotettava vain jo tiedossa olevilla menojen lisäyksillä. Palkkojen arvioitu korotus on 4% vuoden 2023 tasosta. Lautakuntien hyväksymät esitykset annetaan kunnanhallitukselle ja taloustoimistolle 13.10.2023 mennessä.

Sivistyspalveluissa tavoitteena on turvata laadukkaat koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-ajan palvelut. Muutokset edelliseen talousarvioon verrattuna johtuvat



toteutuneesta organisaatiouudistuksesta, 1.5.2023 TVA-tarkistuksessa toteutuneesta palkkojen noususta sekä palkkojen sopimuskorotuksista ja yleisestä kustannustason noususta. Varhaiskasvatuksen ja koulujen osalta kuluja nostaa mm. ravitsemispalveluiden kustannusten nousu. Lisäksi henkilöstökuluja nostaa uudet rekrytoinnit 1.8.2024 alkaen.

**Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa** keskitytään tulevan organisaatiouudistuksen juuruttamiseen sekä työhyvinvointiin ja toimivaan rajapintayhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista (palkankorotukset, hallintosihteerin työajan jyvitys, luottamushenkilöiden kokouspalkkiot) sekä ICT-palveluiden kustannusten kasvusta.

**Varhaiskasvatuksen** katetta nostaa esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan siirtyminen varhaiskasvatuksen alle (organisaatiouudistus). Todellisesti varhaiskasvatuksessa asiakasmaksujen tuotot pienenevät 30% asiakasmaksujen tuloajakorotuksen myötä. Kustannuksia lisäävät päiväkotiaavustajan palkkaus sekä ostopalvelumaksut.

**Perusopetuksen** toimintatuottoja nostaa kotikuntakorvausten nousu sekä myyntituotot kuntayhtymiltä. Toimintakuluja kasvattaa pääasissa henkilöstökulut (palkankorotukset, organisaatiouudistuksesta johtuvien uusien virkojen palkkakulut sekä toisen erityisluokanopettajan rekrytointi 1.8.2024 alkaen). Toimintakulua ja -katetta vääristää se, että v. 2023 perusopetus sisälsi esiopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan, todellinen toimintakatteen nousu on noin 10 %.

**Lukiassa** toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä erityisopettajan palkkauskulut koko vuodelle). Ostoissa jonkin verran korotusta hintojen nousun ja muiden oppilaitosten kanssa lisääntyvän yhteistyön vuoksi. Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

**Kansalaisopistossa** sirkustoiminnan myötä sekä tuotot ja kulut kasvavat. Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-ajan tuottajan palkkakustannukset kasvattavat henkilöstökuluja.

**Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa** toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä kirjastohoitajan palkkaus 1.8.2024). Lisäksi kuluja nostaa kulttuuritapahtumien tuottaminen. Kulttuuripalveluissa valmistaudutaan Muonion kunnan juhluvuoteen (Muonio 150v.).

**Nuorisopalveluissa** toimintatuotot nousevat saadun koulunuorisotyön rahoituksen johdosta sekä tulevan etsivän nuorisotyön avustuksen sekä harrastustoimintahankkeen myötä. Toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset) sekä palvelujen ostot. Nuorisopalveluissa varaudutaan koulunuorisotyön jatkumiseen omalla rahoituksella.

**Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen** toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset ja liikunnanohjaajan resurssi koko vuodeksi). Sirkuskoulun siirtyminen kansalaisopiston alle laskee maksutuottoja.

Sivistyspalveluissa hanketyö painottuu edelleen, hankkeita tulee olemaan lukiossa ja liikunta- ja hyvinvointi- sekä nuoriso- ja kirjastopalveluissa.

Talousarvio 2024 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna:



### Hallinto- ja tukipalvelut

Toimintatuotot	0	
Toimintakulut	163 208	+22 %
Toimintakate	163 208	+22 %

### Varhaiskasvatus

Toimintatuotot	58 300	+34 %
Toimintakulut	1 466 601	+28 %
Toimintakate	1 408 301	+27 %

### Perusopetus

Toimintatuotot	229 866	+112 %
Toimintakulut	3 231 143	+5 %
Toimintakate	3 001 277	+1 %

### Lukio

Toimintatuotot	102 200	+19 %
Toimintakulut	906 982	+20 %
Toimintakate	804 782	+20 %

### Kansalaisopisto

Toimintatuotot	31 230	+64 %
Toimintakulut	193 570	+48 %
Toimintakate	162 340	+45 %

### Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Toimintatuotot	210 838	-1 %
Toimintakulut	482 479	+13 %
Toimintakate	271 641	+26 %

### Nuorisopalvelut

Toimintatuotot	68 200	+118 %
Toimintakulut	260 788	+31 %
Toimintakate	192 588	+15 %

### Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ

Toimintatuotot	97 442	-4 %
Toimintakulut	269 019	+7 %
Toimintakate	171 577	+15 %

### Kaikki yhteensä

Toimintatuotot	798 076	+32 %
Toimintakulut	6 973 790	+14 %
Toimintakate	6 175 714	+12 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2024 ja toiminnalliset tavoitteet 2024 sekä henkilöstösuunnitelma 2024-2026 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Taloussuunnitelma 2025-2026 toimitetaan seuraavaan lautakuntaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion 2024 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 sekä henkilöstösuunnitelman 2024-2026 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.



---

### Kokouskäsittely

Laura Enbuska-Mäki liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 18.22.

Manu Friman liittyi kokoukseen etänä pykälän käsittelyn aikana klo 18.33.

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.56.

Aki Jauhojärvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 20.03.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

### Sivistyslautakunta, 08.11.2023, § 140

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Lautakunta on kokouksessaan 11.10.2023, § 128 hyväksynyt talousarvion 2024.

Lautakuntien esityksien jälkeen yleishallinnossa on tehty talousarvion tasapainottamista ja kunnanjohtajan esityksenä (kunnanhallituksen kokous 6.11.2023 § 303) on karsittu ja korjattu määrärahaesityksiä seuraavilta tehtävälalueilta:

- varhaiskasvatus; pienennetty määrärahaisten palkkavarausta 10 000 €, lisätty sv-korvausta 20 000 €
- esiopetus; pienennetty määrärahaisten palkkavarausta 15 000 €
- perusopetus; poistettu aiheeton työeläkemaksu 54 000 €, vähennetty sijaisten palkkavarausta 20 000 €, lisätty sv-korvausta 15 000 €
- lukio; poistettu aiheeton työeläkemaksu 60 000 €, pienennetty sijaisten palkkavarausta 10 000 €, poistettu asiakaspalveluiden osto 5 000 €, lisätty sv-korvausta 10 000 €
- kansalaisopisto; pienennetty tuntipalkkaisten palkkavarausta 10 000 €
- kulttuuripalvelut; pienennetty koulutus- ja kulttuuripalveluita 7 000 €, poistettu vuokramääräraha 6 000 €
- kirjastopalvelut; poistettu palkkavarausesitys uudesta työntekijästä 14 000 €

Kunnanjohtajan valmisteluvaiheen myötä kaikkien palvelualueiden niitä kestävän kehityksen indikaattoreita, joilla kuvaamme palvelulupauksessa onnistumistamme ja arvioimme näiden vaikuttavuutta myös suhteessa valtakunnan tasoon, on tarkastettu. Esimerkiksi hallinto- ja talouspalveluiden hallinto- ja tukipalveluiden järjestämisessä, kirjasto- ja kulttuuripalveluissa sekä vesihuoltolaitoksen toiminnassa näitä indikaattoreita on hieman päivitetty. Em. valmistelun aikana elinvoimalautakunnan, sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen alaiset toiminnalliset tavoitteet on muokattu vastaamaan esitystavalta toisiaan. Vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten tavoitteiden esitystavassa on kuvattu ensin kuntastrategian tavoite, johon kukin toiminta kytkeytyy, ja pyritty tämän jälkeen esittämään tavoitetoiminta



mahdollisimman konkreettisesti, kuitenkin lautakuntien tahtotilaa mukaillen. Toiminnallisten tavoitteiden mittarit on tarkistettu ja pyritty yhdenmukaistamaan. Kaikkien palvelualueiden toiminnallisiin tavoitteisiin on lisätty organisaatiouudistuksen toiseen vaiheeseen kuuluva osio, eli prosessien kuvaus. Kaikki kunnan toiminnalliset tavoitteet tulisi olla selkeästi mitattavissa ja arvioitavassa niiden toteutuminen talousarviovuoden aikana.

Toiminnallisista tavoitteista on poistettu lautakuntien alta henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvät tavoitteet; nämä on kuvattu hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstöhallinnon alla, ja luonnollisesti kukin palvelualue toteuttaa työhyvinvointia edistäviä toimia oman työsuunnitelmansa pohjalta. Myös henkilöstön suoraan rekrytointiin tai henkilöstösuunnitelmaan liittyvät tavoitteet/mittarit on karsittu toiminnallisten tavoitteiden esityksestä; näitä ja näihin liittyviä tarpeita on kuvattu kunkin palvelualueen ns. yleisessä esittelyosassa, eli palvelun kuvauksessa tai toimintaympäristön muutoksissa.

Kunnanjohtajan esityksenä sivistyslautakunnan toimintakate on 5 906 147 euroa (+ 7 %).

Sivistyspalveluiden muutetut talousarvio 2024, taloussuunnitelma 2025-2026 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 sekä henkilöstösuunnitelma 2024-2026 ovat esityslistan oheismateriaaleina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi muutetut sivistyspalvelujen talousarvion 2024, taloussuunnitelman 2025-2026 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 sekä henkilöstösuunnitelman 2024-2026.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

sivistyspalvelut



## § 141

### Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen

MUODno-2023-539

Valmistelija / lisätiedot:  
Jonne Lehto  
jonne.lehto@muonio.fi

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan viittomakielisten opetuksessa erityisenä tavoitteena on vahvistaa oppilaiden viittomakielistä identiteettiä ja tietoisuutta omasta kulttuuristaan ja viittomakielisestä yhteisöstä. Viittomakieltä käyttävät oppilaat voivat olla kuuroja, huonokuuloisia tai kuulevia. Perusopetuslain mukaan kuulovammaisille tulee tarvittaessa antaa opetusta myös viittomakielellä. Lain perusteluiden mukaan ainakin viittomakieltä ensimmäisenä kielenä oppineille kuuroille opetus tulee antaa viittomakielellä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaan oppilas voi opiskella suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää, jos hänen äidinkieltensä ei ole suomi, ruotsi tai saame tai hänellä on muutoin monikielinen tausta. S2-oppimäärä tulee kyseeseen silloin, kun oppilaan suomen kielen peruskielitaidossa on puutteita jollakin tai joillakin kielitaidon osa-alueilla, jolloin oppilaan osaaminen ei anna edellytyksiä yhdenvertaiseen kouluyhteisön jäsenenä toimimiseen päivittäisessä vuorovaikutuksessa. S2-oppimäärän mukaisesti opiskellaan myös silloin, mikäli oppilaan suomen kielen taito ei anna edellytyksiä suomen kieli ja kirjallisuus -oppimäärän opiskeluun. Kunkin oppilaan tarpeisiin parhaiten soveltuvan oppimäärän määrittelevät opetuksesta vastuussa olevat opettajat yhteistyössä. Oppilaan huoltaja tekee kuitenkin lopullisen päätöksen oppimääriä koskevasta valinnasta.

S2-opetuksen tavoitteet jakautuvat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) viiteen eri osa-alueeseen. Tekstien tulkitsemisen ja tuottamisen tavoitteiden lisäksi S2-opetus pyrkii antamaan valmiuksia vuorovaikutustilanteissa toimimiseen sekä kielen, kirjallisuuden ja kulttuurin ymmärtämiseen. Viides tavoite on oppia käyttämään kieltä kaiken oppimisen tukena.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaan suomi viittomakielisille -oppimäärä on tarkoitettu niille oppilaille, jotka opiskelevat viittomakieltä ja kirjallisuutta suomenkielisissä kouluissa. Opetuksen tavoitteena on oppilaan korkeatasoiseen kaksikielisyyteen kasvamisen tukeminen ja edellytysten luominen sille, että oppilas voi saavuttaa jatko-opinnoissa vaadittavan kielitaidon molemmilla kielillä sekä toimia tasavertaisena jäsenenä suomen- ja viittomakielisessä yhteisössä. Paikallinen opetussuunnitelma laaditaan ja opetuksen tavoitetaso määritellään suomen kieli ja kirjallisuus ja/tai suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärää soveltaen. Tällöin myös oppilaan arviointi määräytyy sen mukaan, kumman oppimäärän pohjalta suomi viittomakielisille -oppimäärä on laadittu. Opetussuunnitelman laadinnassa otetaan huomioon oppilaiden kielellinen ja kulttuurinen tausta sekä perheen ja muun ympäristön tarjoaman tuen määrä oppilaan suomen kielen kehittymiselle.





Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunta hyväksyy voimassa olevan opetussuunnitelman sekä siihen tehtävät muutokset.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaiset paikalliset lisäykset Muonion peruskoulun opetussuunnitelmaan ovat esityksen oheismateriaaleina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman täydennykset alkuopetuksen osalta koskien viittomakielen sekä suomi viittomakielisille ja suomi toisena kielenä ja kirjallisuuden opetusta. Edellä mainituissa oppimäärissä 3-6 luokkien osalta opetussuunnitelman täydennykset tehdään kevään 2024 aikana.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

perusopetus



---

**Sivistyslautakunta, § 96, 14.06.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 142, 08.11.2023**

**§ 142**  
**Sivistyslautakunnan kokoukset**

MUODno-2021-459

**Sivistyslautakunta, 14.06.2023, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 30.11.2022 § 118 vuoden 2023 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 14.6.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2023 syyskauden kokoukset seuraavasti:

30.8, 27.9, 1.11. ja 29.11. Kokoukset alkavat jatkossa klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

MUUTETTU EHDOTUS: Lautakunta päättää pitää kokoukset pääsääntöisesti kuukauden toisena keskiviikkona. Vuoden 2023 syyskauden kokoukset pidetään seuraavasti:

23.8, 6.9, 11.10 ja 8.11. Kokoukset alkavat jatkossa klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

---

**Sivistyslautakunta, 08.11.2023, § 142**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 14.6.2023 § 96 vuoden 2023 syyskauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 8.11.2023. Lisäksi päätettiin pitää kokoukset pääsääntöisesti kuukauden toisena keskiviikkona ja kokoukset alkavat klo 16.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta päättää pitää vuoden 2024 kevätkauden kokoukset seuraavasti:

17.1, 14.2, 20.3, 10.4, 8.5 ja 12.6. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, elinvoimapaalvelut, sivistyspalvelut



## § 143

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Lukion rehtori

Hankintapäätös:

§ 13 Lukion linja-autokyyti Ouluun 2023, 13.10.2023

Perusopetuksen rehtori

§ 13 9.luokan linja-autokyyti Rovaniemelle 2023, 02.11.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Perusopetuksen ja lukion englannin lehtorin viransijaisuuden täyttäminen  
1.11.2023-31.7.2024, 10.10.2023



Sivistysjohtaja

§ 66 Perusopetuksen ja lukion englannin ja saksan lehtorin virkavapaa 1.11.2023-31.7.2024, 10.10.2023

varhaiskasvatusvastaava

Hankintapäätös:

§ 2 Varhaiskasvatuksen toimistokalusteet, 13.10.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 144**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.



## § 145

### Sivistysjohtajan katsaus

#### **Päätös**

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- koulujen työjärjestysten palaute- ja kehittämiskysely
- tulevan uuden päiväkotiesikoulurakennuksen suunnittelun tilanne
- Lapin sodan muistomerkki
- uusien muoniolaisten tuokio (kotiuttaminen)



---

**§ 146**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.30.

Aki Jauhojärvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.35

**Päätös**

Ennen kokouksen alkua lukion rehtori Ruut Kyyrö, varhaiskasvatusvastaava Kaisa Mella sekä vs. liikunta- ja hyvinvointivastaava Nora Björs kävivät esittäytymässä lautakunnalle.

Keskusteltiin kokouskäytännöistä, lautakunnan puheenjohtajan linjaus on, että etänä voi osallistua edelleen lautakunnan kokouksiin.

Käytiin läpi kunnan loppuvuoden tapahtumia.





### **Muutoksenhakukielto**

§133, §134, §135, §136, §137, §139, §140, §142, §143, §144, §145, §146

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§138, §141

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.